



COLEF CV

Ilustre Colegio oficial de Licenciados en Educación Física
y en Ciencias de la Actividad Física y deporte
de la Comunidad Valenciana

PROCESO DE SELECCIÓN DEL PUESTO DE ADMINISTRATIVO/A DEL COLEF COMUNITAT VALENCIANA

PUESTO VACANTE:

Administrativo del COLEFCV.

PROCESO DE SELECCIÓN:

- Comunicación de la oferta de empleo: martes 21 de julio de 2026.
- Se deberán dirigir a: secretaria@colefcafecv.com
- Fin de recepción de candidaturas: 26 julio de 2026, hasta las 23:59h.
- Entrevistas personales: a partir del 28 de julio de 2026.
- Comunicación seleccionado: viernes 31 de julio de 2026.
- Incorporación: previo acuerdo de Junta de Gobierno, a partir del 1 de Septiembre de 2026.

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Gestión del correo electrónico y correspondencia.
- Edición, control y archivo de Registros de Entrada y Salida.
- Ejecución de Altas, Bajas, Actualizaciones de Expedientes y comunicaciones con herramientas de gestión colegial.
- Archivo documental de facturación.
- Atención al colegiado/a
- Tareas de respaldo de comunicación y actualización en página web.
- Tareas de respaldo en edición de documentación corporativa y comunicaciones.



COLEF CV
Ilustre Colegio oficial de Licenciados en Educación Física
y en Ciencias de la Actividad Física y deporte
de la Comunidad Valenciana

REQUISITOS INDISPENSABLES:

- Estar en posesión del título de Técnico Superior en Administración y finanzas.
- Se valorará otras formaciones como Licenciado o Graduado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte (CAFD) u otras similares.

CONTRATO

- Contrato Laboral: Jornada completa (100%). Periodo de práctica.
- Jornada y Horario: Lunes a Viernes (mañana y/o tarde).
- Retribución: Según convenio colectivo de oficinas y despachos de Valencia (Grupo 5).

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Currículum vitae (máximo 4 caras A4, tipografía Arial 12).
- El proceso se completará con una entrevista personal.